

KGSt®-Seminar

Prozessmanagement in der Praxis- Rollenklarheit, Umgang mit Veränderungen und Erfahrungsaustausch

27. - 28. April 2021 in Mannheim (Seminar Nr. 4451-21)

1. Tag: 10.00 Uhr bis 18.00 Uhr

09:30 Uhr Begrüßungskaffee, 11.00 Uhr Kaffeepause, 12.30 Uhr Mittagspause,
15.00 Uhr Kaffeepause, 19.00 Uhr Abendessen

2. Tag: 09.00 Uhr bis 16.00 Uhr

10.30 Uhr Kaffeepause, 12.30 Uhr Mittagspause, 14.45 Uhr Kaffeepause

ZUM THEMA/PROGRAMM

Das Handwerkszeug des Prozessmanagements ist unabdingbar. In der Praxis werden Sie aber schnell merken, dass es neben diesen Basics viele weitere Herausforderungen gibt, die den facettenreichen und dynamischen Prozessmanagement-Alltag bestimmen: Wie überzeuge ich alle Betroffenen von anstehenden Prozessveränderungen? Wie gehe ich im Rahmen von Projekt-Workshops mit schwierigen Situationen um? Wie bekomme ich die Interessen der Auftraggeber und aller vom Projekt Betroffenen übereinander? Auf diese und viele weitere Fragen geben wir Ihnen Anregungen und Antworten anhand unserer praktischen Erfahrungen. Der Fokus liegt dabei auf der Frage, welche Rolle und Aufgaben Prozessmanager in Prozessoptimierungsprojekten haben, um Projekte zum Erfolg zu bringen.

Mit der Durchführung dieses Moduls sollen folgende Zielsetzungen erreicht werden:

- Die Teilnehmenden sind sich darüber bewusst, dass Prozessmanagement in Zeiten des stetigen Wandels nicht beständig sein kann, flexibles und agiles Agieren ist gefragt.
- Die Teilnehmenden wissen, welche Rolle und welche Aufgaben ein Prozessmanager hat und kennen Strategien/Rüstzeug zur Umsetzung
- Den Teilnehmenden ist klar, welche Akteure im Kontext Prozessmanagement zusammenwirken und wie diese in Prozessprojekten beteiligt werden können
- Die Teilnehmenden sind sich darüber bewusst, dass Prozessmanagement mit starken organisatorischen Veränderungen einhergeht. Strukturen und Menschen sind betroffen.
- Die Teilnehmenden kennen Ansätze für den Umgang mit Veränderungen und Widerständen
- Die Teilnehmenden haben einen konkreten Methodenkoffer für ihre tägliche Praxis in Prozessprojekten

ZIELGRUPPE

Organisator*innen, Führungskräfte aus dem Organisationsmanagement sowie Prozessmanagementinteressierte

Voraussetzungen:

- Idealerweise haben die Teilnehmenden erste Erfahrungen bei der Arbeit mit Prozessen.
- Das Modul „Grundlagen und Handwerkszeug des Prozessmanagements“ ist belegt worden bzw. gleichwertige Kenntnisse liegen vor.

TAGUNGSORT

NYX Hotel Mannheim
F 4 4-11
68159 Mannheim
Telefon: +49 (0) 621/1503930
info.nyxmannheim@leonardo-hotels.com
www.leonardo-hotels.com

Einen Hinweis zur Anreise finden Sie hier:

[https://www.leonardo-hotels.de/nyx-hotel-mannheim#Lage_ & Kontakt](https://www.leonardo-hotels.de/nyx-hotel-mannheim#Lage_&Kontakt)

ÜBERNACHTUNG

Wir haben für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer dieses Seminars im „NYX Hotel Mannheim“ ein Zimmerkontingent bereitgestellt, das von Ihnen direkt bis zum 16.03.2021 abgerufen und gebucht werden kann.
Bitte rechnen Sie diese Kosten direkt mit dem Hotel ab.

INHALTLICHE VERANTWORTUNG

Matthias Hörmeyer, KGSt Köln
Referent im Programmbereich Organisations- und Informationsmanagement

REFERENTINNEN

Siham Skocic, Stadt Karlsruhe
Alena Münkel, Stadt Karlsruhe

TAGUNGSORGANISATION/ANMELDUNG

Hilde M. Berchtold, KGSt®- Seminare & Kongresse
Telefon: 0221 – 37689-83, hilde.berchtold@kgst.de

KGSt

Gereonstraße 18-32, 50670 Köln, seminare@kgst.de